



Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM
DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ DOTYCZY PROJEKTU „POWER do zmian!”
nr umowy POWR. 01.02.01-12-0102/19-00**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zwrotu kosztów **opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną** podczas działań realizowanych w ramach projektu „POWER do zmian!”.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację EFEKT MOTYLA (Lider) - zwane dalej Beneficjentem.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną zależnymi za okres uczestnictwa w Projekcie w następujących działaniach projektowych:
 - 1) Identyfikacja potrzeb i opracowanie IPD - 3 UP
 - 2) Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu – 3 UP
 - 3) Pośrednictwo pracy – 3UP
 - 4) Szkolenia zawodowe - 3UP
 - 5) Staże- 2UP.
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną może być dokonana jedynie Uczestnikom/Uczestniczkom, nie posiadającym innej możliwości zapewnienia opieki dzieciom lub osobą zależną. W szczególności o refundację mogą ubiegać się osoby samotnie wychowujące dzieci lub będące jedynym opiekunem osób zależnych.
5. Uczestnik projektu ma prawo do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad jednym dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Uczestnik nie może otrzymać zwrot kosztów opieki nad większą liczbą osób.

§ 2. Postanowienia szczegółowe

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną:
 - 1) w trakcie Identyfikacja potrzeb i opracowanie IPD - może być dokonana w wysokości maksymalnie 15 zł brutto za godzinę dla 3 Uczestników Projektu . UP przysługuje zwrot kosztów opieki za 6 godzin zegarowych w czasie trwania projektu. W związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów opieki wynosi średnio 90 zł na UP.
 - 2) w trakcie Indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu - może być dokonana w wysokości maksymalnie 15 zł brutto za godzinę dla 3 Uczestników Projektu . UP przysługuje zwrot kosztów opieki za 8 godzin zegarowych w czasie trwania projektu. W związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów opieki wynosi średnio 120 zł na UP.
 - 3) w ramach pośrednictwa pracy może być dokonana w wysokości maksymalnie 15 zł brutto za godzinę dla 3 Uczestników Projektu. UP może domagać się zwrotu kosztów



opieki za 8 godzin zegarowe w czasie trwania projektu. W związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów opieki wynosi średnio 120 zł na UP.

- 4) w trakcie szkolenia może być dokonana w wysokości maksymalnie 423,90 zł brutto miesięcznie dla 3 Uczestników Projektu. UP może domagać się zwrotu kosztów opieki za maksymalnie 2 miesiące (w zależności od długości szkolenia) w czasie trwania projektu. W związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów opieki wynosi maksymalnie 847,80 zł na UP.
- 5) w trakcie stażu może być dokonana w wysokości maksymalnie 423,90 zł brutto miesięcznie dla 2 Uczestników Projektu. UP może domagać się zwrotu kosztów opieki za maksymalnie 3 miesiące (w zależności od długości stażu) w czasie trwania projektu. W związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów opieki wynosi maksymalnie 1271,70 zł na UP.

2. Za koszt opieki uznaje się:

- 1) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania działań projektowych,
- 2) koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikiem/uczestniczką projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania działań projektowych. W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.

3. Uczestnik/Uczestniczka projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zobowiązany/a jest do złożenia:

- 1) wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobami zależnymi według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek):
 - a) aktu urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy,
 - b) dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki – jeśli dotyczy,
 - c) umowy i rachunki lub faktury VAT za pobyt osoby zależnej lub dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na Uczestnika/Uczestniczkę projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres - w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych) – jeśli dotyczy,
 - d) umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikiem/uczestniczką projektu, jego dzieckiem lub osobą



zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres - w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych z uwzględnieniem czasu dojazdu na zajęcia). Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy,

e) dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT.

4. Beneficjent może żądać złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
5. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.
6. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności Uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona listą obecności).
7. W przypadku nieobecności Uczestnika w zajęciach/stażu zwrot kosztów opieki nie przysługuje.
8. Złożenie wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu przez UP.

§ 4. Procedura wypłaty zwrotu kosztów opieki

1. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika/Uczestniczki podczas działań projektowych.
2. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności uczestników na zajęciach/spotkaniach/stażach realizowanych w ramach projektu.
3. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki projektu wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki w terminie 30 dni od daty jego zatwierdzenia.
4. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na działania projektowe, Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki uczestnik/uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. W przypadku opóźnień w wypłacie środków wynikających z przesunięcia transzy Beneficjent zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną do momentu otrzymania transzy z środkami pozwalającymi na wypłatę środków przeznaczonych na ww. cel. W przypadku przesunięcia terminu wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.



§ 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2019 r.
2. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszych Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną Uczestnika/Uczestniczki projektu.