



Załącznik nr 5 do regulaminu projektu

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU  
DOTYCZY PROJEKTU „POWER do zmian!”  
nr umowy POWR. 01.02.01-12-0102/19-00**

**§ 1 Informacje ogólne**

1. Projekt „POWER do zmian!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację EFEKT MOTYLA (Lider) - zwane dalej Beneficjentem.
3. W ramach projektu pn. „POWER do zmian!” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla około 50% Uczestników każdej formy wsparcia, ułatwiający dostęp do projektu osobom z grupy docelowej, które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji (w tym osobom z niepełnosprawnościami) w ramach następujących form wsparcia :
  - 1) Identyfikacja potrzeb i opracowanie IPD – zwrot dla 27 UP
  - 2) Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu - zwrot dla 22 UP
  - 3) Pośrednictwo pracy - zwrot dla 27 UP
  - 4) Szkolenia zawodowe - zwrot dla 24UP
  - 5) Staże zawodowe - zwrot dla 15UP(do wysokości opłat za środki transportu publicznego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze).
4. Zakłada się zwrot do wysokości:
  - 1) stawka 13 zł na osobę, za przejazd w obie strony.
  - 2) 130 zł za bilet miesięczny, który umożliwi dojazd na staże.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika Projektu. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika projektu na liście obecności.  
Wniosek o refundację/ finansowanie kosztów dojazdu do pobrania na stronie projektu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
6. Do składanego wniosku o zwrot kosztów dojazdu:
  - transportem publicznym – Uczestnik dołącza wszystkie wykorzystane bilety lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu.
  - samochodem prywatnym - informacja od przewoźnika dotycząca ceny biletu/ów na danej trasie - wydatki poniesione przez Uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są refundowane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.



7. Informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie powinna być wiarygodna i może mieć formę np.:
  - 1) zaświadczenia wydanego przez przewoźnika i przedłożonego Beneficjentowi projektu przez Uczestnika projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu,
  - 2) pisma od przewoźnika w odpowiedzi na wystąpienie samego Beneficjenta projektu (może to być pismo „tradycyjne” lub wiadomość e-mail przy czym informacja elektroniczna powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do udzielania informacji z ramienia przewoźnika i dodatkowo należy przedstawić wydruk ze strony internetowej przewoźnika potwierdzający, iż adres e-mail z którego wysłana została odpowiedź jest oficjalnym adresem e-mail do kontaktu),
  - 3) wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie,
8. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności Uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Ponadto, gdy zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły, a koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych, istnieje możliwość refundacji pełnego kosztu zakupu biletu okresowego.
9. Wniosek należy złożyć w Biurze Projektu przed zakończeniem udziału w projekcie (jednak nie dłużej niż do dn. 30.11.2020r.). Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
10. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Kadra projektu zatwierdza i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika Projektu.
11. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzi do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu lub braku wypłaty zwrotu kosztów.
12. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu „POWER do zmian!”. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
13. Beneficjent projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.



### § 3. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2019 r.
2. Realizacja kosztów dojazdów będzie realizowana zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS oraz założeniami projektu „POWER do zmian!”.
3. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Beneficjent projektu, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
5. Beneficjent projektu zapewnia sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie jego wprowadzania.

Załączniki :

Załącznik nr 1- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu