



## Regulamin Projektu „POWER do zmian!” nr umowy POWR. 01.02.01-12-0102/19-00

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**POWER do zmian!**”.
2. Projekt realizowany w okresie od **01.06.2019 r. do 30.11.2020 r.** na terenie województwa małopolskiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy zawartej w dniu 09.07.2019r. pomiędzy: Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą  
a FUNDACJĄ „EFEKT MOTYLA” (Lider Projektu) ul. Karola Szymanowskiego 3/58, 23-361 Kielce, i Stowarzyszeniem PROREW ( Partner Projektu) ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie do 30.11.2020 zdolności do podjęcia zatrudnienia 54 [30K/24M] osób w wieku 18-29 lat, wyłącznie biernych zawodowo, zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego / uczących się na obszarze województwa małopolskiego, należących do przynajmniej jednej z grup:
  - osoby zamieszkujące obszary wiejskie (określone według klasyfikacji DEURBA: kategoria 3 obszary wiejskie, słabo zaludnione) położone poza ZIT,
  - rodzice chcący powrócić do pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem,
  - osoby z niepełnosprawnościami (w tym min. 5% GD tj. 3 [2K/1M] osoby z co najmniej umiarkowanym stopniem niepełnosprawności), w tym min. 42 [24K/18M] osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET), z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1

### § 2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „**POWER do zmian!**” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z



Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w okresie 01.06.2019 r. – 30.11.2020 r.

2. **WUP w Krakowie** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
3. **Beneficjent** – FUNDACJA "EFEKT MOTYLA" (Lider Projektu) ul. Karola Szymanowskiego 3/58, 23-361 Kielce i Stowarzyszenie PROREW ( Partner Projektu ) ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.
4. **Formularz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę młodą w wieku 18 - 29 lat z obszaru województwa małopolskiego, wyłącznie bierną zawodowo, która przeszła etapy rekrutacji do Projektu, otrzymującą wsparcie od Beneficjenta w wyniku zakwalifikowania się do projektu i podpisania deklaracji uczestnictwa.
7. **Osoba bierna zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikuje się osoby bez wykształcenia oraz osoby z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.
10. **Młodzież NEET** – za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarny) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonania pracy. W procesie oceny czy dana osoba nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumieć jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół



ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

11. **Dziecko** – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. 2016 poz. 645),
12. **Biuro Projektu** – ul. Żeglarska 5, 33-300 Nowy Sącz
13. **Siedziba Główna** – Fundacja Efekt Motyla, ul. Karola Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce
14. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu, uwzględniające łącznie formy wsparcia przewidziane projektem.
15. **Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu** – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn takiego stanu rzeczy oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana formie sesji indywidualnych.
16. **IPD** – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.
17. **Realizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu** – oznacza narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego, które pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy.
18. **Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na podniesienie / zmianę kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników/czek Projektu.
19. **Staże zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.
20. **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracowników.
21. **Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.
22. **Opiekun stażu** – pracownik Pracodawcy wskazany przez niego do udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, a w szczególności do wprowadzenia stażysty/ki w zakres obowiązków oraz zapoznania z procedurami i zasadami obowiązującymi w organizacji, a także do monitorowania realizacji przedzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych
23. **Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom/czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy, realizowana w formie asysty pośrednika pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).



24. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).
25. **Strona internetowa projektu** – [fundacjaefektmotyla.wordpress.com/projekt-power-do-zmian/](http://fundacjaefektmotyla.wordpress.com/projekt-power-do-zmian/)
26. **Były Uczestnik z CT 9 RPO osoba, która** była uczestnikiem projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile wpisuje się do grupy docelowej projektu.
27. **Obszar wiejski poza ZIT obejmuje gminy:** Alwernia, Babice, Bobowa, Bolesław (pow. dąbrowski), Borzęcin, Brzeźnica, Budzów, Bukowina Tatrzańska, Bystra-Sidzina, Charsznica, Ciężkowice, Czarny Dunajec, Czchów, Czorsztyn, Dębno, Dobra, Drwinia, Gdów, Gnojnik, Gołcza, Gręboszów, Gromnik, Gródek nad Dunajcem, Iwanowice, Iwkowa, Jabłonka, Jerzmanowice-Przebinia, Jodłownik, Jordanów (miasto), Jordanów (gmina wiejska), Kamienica, Kamionka Wielka, Klucze, Koniusza, Korzenna, Koszyce, Kościelisko, Kozłów, Krościenko nad Dunajcem, Krynica Zdrój, Krzeszowice, Książ Wielki, Lanckorona, Laskowa, Limanowa (gmina wiejska), Lipinki, Lipnica Murowana, Lipnica Wielka, Lubień, Łabowa, Łapanów, Łapsze Niżne, Łącko, Łososina Dolna, Łukowica, Łużna, Mędrzechów, Miechów, Moszczenica, Mucharz, Myślenice, Niedźwiedź, Nowe Brzesko, Nowy Targ (gmina wiejska), Nowy Wiśnicz, Ochotnica Dolna, Olesno, Pałecznicza, Pcim, Pleśna, Podegrodzie, Polanka Wielka, Proszowice, Przeciszów, Raba Wyżna, Raciechowice, Raclawice, Radgoszcz, Radziemice, Ropa, Ryglice, Rzepiennik Strzyżewski, Rzezawa, Sękowa, Skrzyszów, Słaboszów, Słomniki, Słopnice, Spytkowice (pow. nowotarski), Spytkowice (pow. wadowicki), Stryszawa, Stryszów, Szczucin, Szczurowa, Szerzyny, Tokarnia, Trzciana, Trzyciąż, Tymbark, Uście Gorlickie, Wietrzychowice, Wiśniowa, Wojnicz, Wolbrom, Zakliczyn, Zawoja, Zembrzyce, Żabno, Żegocina.

### § 3. Rekrutacja do projektu

#### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja otwarta, nabór: I tura sierpień 2019; II tura październik 2019, III tura grudzień 2019, Rekrutacja zachowaniem dostępności dla ON i zgodnie z zasadą równości szans (osobne listy dla K i M).
3. Zastrzega się:
  - 1) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w ust. 2 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianego w ramach projektu tj. 54 miejsc bądź,
  - 2) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej ust. 2 w przypadku niewyczerpania przewidzianego w ramach projektu 54 miejsc.



4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
- 1) Formularz rekrutacyjny **Załącznik nr 1** do Regulaminu z załącznikami
  - 2) Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych **Załącznik nr 3** do Regulaminu
  - 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie, **Załącznik nr 4** do Regulaminu
  - 4) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia - w przypadku osób niepełnosprawnych.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki (kryteria formalne-niespełnienie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia):

- a) osoby posiadające status osoby biernej zawodowo
- b) wiek 18-29 lat (oświadcz.)
- c) zamieszkiwanie w województwie małopolskim w rozumieniu KC (oświadcz.) lub nauka na obszarze województwa małopolskiego (zaświadczenie) przynależność do min. jednej z grup:
  - a) osoby zamieszkujące obszary wiejskie położone poza ZIT (oświadczenie)
  - b) rodzice chcący powrócić do pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem (oświadczenie)
  - c) osoby z niepełnosprawnościami (orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza)
  - d) brak przynależności do GD określonej dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1 (oświadczenie)
  - e) nieuczestniczenie w innym proj. (dot. aktywizacji zawodowo-edukacyjnej) realizowanym w tym samym czasie w ramach POWER (oświadczenie)
  - f) nieuczestniczenie w kształceniu (w trybie dziennym) i szkoleniu (oświadczenie)
  - g) osoby które złożyły Formularz rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników,

2. Uczestnikami Projektu **nie mogą być** osoby należące do grupy określonej dla trybu

konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. tzn.:

- 1) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osób z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
  - a) osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
  - b) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),



- c) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
  - d) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
  - e) matki przebywających w domach samotnej matki,
  - f) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
  - g) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
  - h) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- 2) imigrantów (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigrantów wywodzących się z grup docelowych wskazanych w lit. a.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- 1) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów pocztą/mailem/kurierem/osobiście w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu patrz §2 pkt. 25. oraz w siedzibie Biura Projektu.
  - 2) Złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego w otwartym terminie naboru (osobiście, za pośrednictwem osoby trzeciej, poczty) w Biurze Projektu,
  - 3) Pozytywnie przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),
  - 4) Pozytywne przejście oceny merytorycznej, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów.
  - 5) Pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie będącej **Załącznikiem nr 2** do Regulaminu
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

### III. Etapy rekrutacji projektu

- 1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1, pkt.4 osobiście do Biura Projektu, mailowo lub przesłać pocztą listowną.
- 2. W przypadku przesłania Formularza Rekrutacyjnego drogą mailową, kandydat / Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.
- 3. Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie



weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.

4. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:
  - 1) oceny formalnej:
    - a) kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
    - b) kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu
    - c) kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu),
  - 2) Oceny merytorycznej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych)  
Kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniająca/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):
    - a) nieuczestniczenie w kształceniu/szkoleniu + 10 pkt.
    - b) status ON +5 pkt., ponadto ON z co najmniej umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - dodatkowo +5 pkt.
    - c) niskie kwalifikacje (wykształcenie do ISCED 3 włącznie) +5 pkt.
    - d) status byłego UP z CT9 RPO +5 pkt.
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
6. Zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osobne dla kobiet i mężczyzn
7. Z osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa osobno dla kobiet i mężczyzn po ok.4 osoby/ edycja, z której będą rekrutowani potencjalni Uczestnicy na wypadek rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Oświadczenia Uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 3** do Regulaminu) oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie (stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu).
9. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu oraz na prośbę kandydata udostępnione via email.

#### § 4. Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie małopolskim.



2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
  - a) Identyfikacja potrzeb i opracowanie IPD- wsparcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, na podstawie której, dla każdego z uczestników projektu opracowana zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) – 6 godz. dla każdego UP
  - b) Realizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoaching - 8 godz. dla 44 UP .
  - c) Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 8 godz. dla 54 UP;
    - d) Szkolenia zawodowe – pakiet szkoleń nieoznaczony z nazwy; wskazany zostanie w toku projektu, w oparciu o ustalenia IPD UP - trwające średnio 110 godz. dla 45 UP
    - e) Staże zawodowe -3 miesięczne, w zależności od zdiagnozowanych na etapie IPD potrzeb UP, dla 30 UP.
    - f) Subsydiowane 6 miesięczne zatrudnienie dla 12 UP.
3. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. identyfikacja potrzeb, jobcoaching, pośrednictwo pracy, szkolenia i staże) są bezpłatne dla UP.
4. Uczestnikom projektu przysługuje:
  - a) zwrot kosztów dojazdu dla około 50% UP dot. każdej formy wsparcia,
  - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 3 Uczestników Projektu w ramach IPD, job coachingi i pośrednictwa pracy i szkoleń , 2 w ramach staży
  - c) catering w ramach Szkoleń Zawodowych,
  - d) materiały szkoleniowe w ramach Szkoleń Zawodowych,
  - e) stypendium szkoleniowe, stawka za jedną godzinę wynosi 6.78 zł. wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego. Warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80 % frekwencja na szkoleniu,
  - f) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,
  - g) stypendium stażowe w wysokości 1017,40 zł netto na miesiąc przez okres 3 miesięcy, wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego. Stypendia stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
  - h) ubezpieczenie NNW podczas odbywania stażu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/ Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/catering w przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.





7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdu będący **Załącznikiem nr 5** do niniejszego Regulaminu.
8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną będący **Załącznikiem nr 6** do niniejszego Regulaminu.
9. Zasady odbywania stażu określa Regulamin organizacji staży będący **Załącznikiem nr 7** do niniejszego Regulaminu.

## § 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w:
  - 1) indywidualnej identyfikacji potrzeb 54UP
  - 2) Jobcoachingu 44UP
  - 3) Szkoleniu zawodowym 45UP
  - 4) Stażu zawodowym 30UP
  - 5) Indywidualnym pośrednictwem pracy 54UP
  - 6) Subsydiowanym zatrudnieniu 12UP
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem-certyfikatem.
6. Uczestnicy Projektu 30osób zobowiązani są ukończyć 3-miesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni o zakończenia udziału w projekcie.



9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

## **§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Beneficjent w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z odpowiedniej listy rezerwowej.

## **§ 7. Efektywność zatrudnieniowa**

1. Projekt zakłada uzyskanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimum 42 % dla osób w najtrudniejszej sytuacji i min. 57% dla pozostałych osób.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie.
3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.



## § 8. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródeł otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji „Regulaminu uczestnictwa” dokonuje Beneficjent w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.
4. Regulamin projektu „POWER do zmian!” wchodzi w życie z dniem wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej, oraz siedzibie głównej Beneficjenta.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Fundacji Efekt Motyla, wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Fundację Efekt Motyla zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
9. Fundacja Efekt Motyla zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1. – Formularz Rekrutacyjny
- Załącznik nr 2. – Karta oceny Formularza Rekrutacyjnego
- Załącznik nr 3. – Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 4. – Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- Załącznik nr 5. – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
- Załącznik nr 6. – Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną
- Załącznik nr 7. – Regulamin organizacji staży zawodowych