

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt.: „**Samodzielni i Aktywni**” nr RPWP.07.01.02-30-0063/19

zawarta w dnia pomiędzy:

CENTRUM SZKOLENIOWO DORADCZE JACEK DANIEL, 22-100 Chełm, ul. Lwowska 13R
reprezentowaną przez
Jacek Daniel – Właściciel

zwanego dalej **Beneficjenta**.

a

.....
Imię i nazwisko uczestnika/czki

zamieszkałym/ą w

.....
dokładny adres: ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość

PESEL

zwanym/ą w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie pt.: „**Samodzielni i Aktywni**” nr RPWP.07.01.02-30-0063/19 zwanego w dalszej części umowy „Projektem” realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.06.2021 do 31.07.2022 roku.
3. Udział Uczestnika Projektu w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

W ramach projektu, o którym mowa w § 1, Organizator projektu zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika Projektu następujące formy wsparcia:

- Diagnostyka zakończona stworzeniem IŚR – 3h/UP

Jej efektem będzie określenie dla każdego uczestnika projektu [UP] indywidualnej ścieżki reintegracji przez doradcę zawodowego uwzględniającą sytuację problemową, zasoby, potencjał, predyspozycje, potrzeby danego UP oraz utworzenie i podpisanie z każdym UP umowy na wzór kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej realizowanej, którego obowiązkowym elementem będą usługi aktywnej integracji oraz jego realizowanie poprzez udział UP w indywidualnie dobranych formach wsparcia

- Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych – 24h/gr

Prowadzone przez psychologa, obejmujące m.in.: budowanie poczucia własnej wartości,

komunikację interpersonalną, asertywność, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje, radzenie sobie ze stresem, krytyką, gospodarowanie budżetem domowym, organizację czasu i pracy własnej.

- Indywidualne poradnictwo zawodowe – 4h/UP

Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym obejmą: identyfikację osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy w kontekście zainteresowań i ograniczeń zdrowotnych z wykorzystaniem narzędzia Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych, diagnozę potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego, planowanie rozwoju kariery zawodowej, wyznaczanie celów zawodowych, ścieżki aktywizacji zawodowej w projekcie, informowanie o lokalnym rynku pracy, metody i techniki aktywnego poszukiwania pracy.

- Indywidualne poradnictwo psychologiczne – 4h/UP

Obejmuje indywidualne konsultacje z psychologiem mające na celu podnoszenie samooceny i motywacji, rozwiązywanie problemów związanych z wykluczeniem społecznym. Będzie skoncentrowane na identyfikacji i współdziałaniu w rozwiązywaniu problemów i kryzysów rozwojowych, przełamywaniu barier psychologicznych oraz wspieraniu UP w realizowanych zmianach i wzmacnianiu motywacji do działania.

- Indywidualne poradnictwo prawne/obywatelskie – 2h/UP

Indywidualne konsultacje organizowane zgodnie z potrzebami i możliwościami UP – wsparcie szczególnie istotne dla tych UP, którzy mają częste problemy z długami, utratą pracy, niezaradnością w sprawach rodzinno – wychowawczych (zakres: poszukiwanie najlepszych rozwiązań problemów prawnych, przygotowanie dokumentów).

- Szkolenia/kursy zawodowe - średnio 120h/UP

Kursy i szkolenia zawodowe umożliwiające nabycie kompetencji, podniesienie lub zmianę kwalifikacji – każde szkolenie/kurs prowadzić będzie do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem uznawanym i rozpoznawalnym w danym środowisku/sektorze/branży.

- Indywidualne pośrednictwo pracy – 4h/UP

Indywidualne konsultacje dostępne dla wszystkich UP w trybie dostosowanym do ich potrzeb. Obejmą:

- analizę potrzeb i oczekiwań UP co do przyszłego zatrudnienia (na podstawie: analizy opinii doradcy zawodowego, trenerów, wywiadu),
- informowanie o rynku pracy,
- pomoc w dopasowaniu ofert pracy, wspólne ich przeglądanie,
- profesjonalną pomoc w przygotowaniu do docelowych rozmów kwalifikacyjnych,
- motywowanie do samodzielnego poszukiwania pracy,
- wyszukiwanie i pozyskanie adekwatnych ofert pracy,
- udostępnienie pracodawcom danych UP, inicjowanie kontaktów UP z pracodawcami,
- odpowiadanie na inne potrzeby danego UP związane z poszukiwaniem zatrudnienia,
- monitorowanie i dokumentowanie aktywności uczestnika w poszukiwaniu pracy.

- Staże zawodowe – 3 miesiące/UP dla 60 UP

Staże przygotowujące do podjęcia zatrudnienia – budowanie świadomości umiejętności zawodowych, zdobywanie doświadczenia zawodowego i wejście na rynek pracy.

Uczestnikom zostanie zaoferowane wsparcie dodatkowe:

- badania lekarskie dla UP;
- ubezpieczenie NNW;
- stypendium szkoleniowe;
- zewnętrzny egzamin potwierdzający nabycie umiejętności / kompetencji lub kwalifikacji
- stypendium stażowe;
- zwrotu kosztów dojazdu.

§ 4

Działania, o których mowa w § 2, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora projektu. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć.

§ 5

Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Organizatora projektu w ramach projektu, o którym mowa w § 1 i zależą od zaplanowanej indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego dla Uczestnika.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU:

1. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego/niej w indywidualnej ścieżce rozwoju zawodowego;
2. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
3. Otrzymania stypendium szkoleniowego;
4. Pokrycie kosztów zewnętrznych egzaminów potwierdzających nabycie umiejętności / kompetencji lub kwalifikacji
5. Otrzymania stypendium stażowego dla 60 UP;
6. Bezpłatnych badań lekarskich i ubezpieczenia;
7. Otrzymania zwrotów kosztów przejazdu;
8. Otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach projektu.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU:

1. Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Samodzielni i Aktywni” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów przekazanych przez Organizatora projektu do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz monitoringu postępów.
6. Bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę z dalszego udziału w projekcie, w tym o podjęciu zatrudnienia.
7. Natychmiastowego informowania Organizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
8. W przypadku podjęcia zatrudnienia - dostarczenia w ciągu 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w projekcie, (tj. od dnia podjęcia zatrudnienia):
 - a. umowy o pracę zawartej na co najmniej minimum ½ etatulub



- b. dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruku z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące),
a także:
- c. dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.);
- d. dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontaryjnych);
- e. dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia;
- f. innych dokumentów wymaganych przez Organizatora projektu, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.

§ 8

1. Organizator projektu może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy i/lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - rażącego naruszenia porządku,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% zajęć,
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).

§ 9

Organizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i konsekwencji finansowych dla Uczestnika również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 10

Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1;
- rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.

§ 11

1. Niniejsza umowa wygasa z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej, np. umowy zlecenie. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.

§ 12

Uczestnik oświadcza, że jest zainteresowany udziałem w Projekcie z własnej woli.

§ 13

1. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Organizatora projektu o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczalności udziału w Projekcie, określonych w Regulaminie.

§ 14

Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej umowie. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Organizatora projektu o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych tą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory będą rozstrzygane przed Sądem.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki